



Nr. 642/02.09.2024

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2024-2029



P.J. Grădinița P.P. „Elefăntelul Alfa” Arad
Str. Condurașilor, nr. 13
ARAD

e-mail: gradinita_pp_9@yahoo.com

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din data de 02.09.2024
Aprobat în Consiliul de Administrație din 02.09.2024

Director
Prof. Cristea Anișoara-Voichița





CUPRINS

CAPITOLUL I - Argument.....	3
CAPITOLUL II - Elemente de identificare ale unității de învățământ	5
CAPITOLUL III - Analiza contextului intern și extern al unității	8
CAPITOLUL IV - Cultura organizațională.....	12
CAPITOLUL V - Analiza SWOT.....	15
CAPITOLUL VI - Analiza PESTE.....	18
CAPITOLUL VII - Viziunea instituției.....	21
CAPITOLUL VIII - Misiunea instituției.....	22
CAPITOLUL IX - Valorile instituției	23
CAPITOLUL X - Analiza nevoilor de dezvoltare.....	24
CAPITOLUL XI - Priorități și direcții strategice.....	25
CAPITOLUL XII - Ținte strategice pentru perioada 2024-2029.....	26
CAPITOLUL XIII - Planificarea activităților manageriale pentru implementarea PDI - perioada 2024-2029.....	36
CAPITOLUL XIV - Managementul riscurilor.....	48
CAPITOLUL XV - Monitorizarea și evaluarea planului de dezvoltare Instituțională.....	51
CAPITOLUL XVI - Concluzii finale	54



Motto:

„ Un copil fericit, un parinte multumit!”

CAPITOLUL I

ARGUMENT

3

Planul de dezvoltare instituțională al Grădiniței cu Program Prelungit „Elefăntelul Alfa” Arad pentru perioada 2024-2029 reprezintă principalul document de management strategic al instituției, elaborat în vederea asigurării unei dezvoltări sustenabile, a creșterii calității serviciilor educaționale și a adaptării permanente la evoluțiile legislative, sociale și economice din domeniul educației.

Educația timpurie constituie fundamentul dezvoltării armonioase a copilului și premisa succesului său școlar și social ulterior. În acest context, grădinița are responsabilitatea de a crea un mediu educațional sigur, incluziv și stimulat, în care fiecare copil să beneficieze de oportunități reale de învățare, dezvoltare și afirmare a potențialului propriu.

Schimbările rapide generate de transformările societății, de dezvoltarea tehnologiei, de noile cerințe privind competențele secolului XXI și de nevoia unei educații incluzive impun adoptarea unui management instituțional bazat pe planificare strategică, leadership educațional și îmbunătățire continuă. În acest sens, Planul de dezvoltare instituțională oferă direcția de evoluție a instituției și stabilește prioritățile, obiectivele și măsurile necesare pentru perioada 2024-2029.

Documentul este fundamentat pe analiza contextului intern și extern, pe evaluarea nevoilor beneficiarilor direcți și indirecti ai educației, pe rezultatele proceselor de autoevaluare instituțională și pe consultarea cadrelor didactice, a părinților, a autorităților locale și a partenerilor educaționali. Totodată, planul valorifică experiența acumulată de instituție și bunele practici dezvoltate în activitatea educațională și managerială.

Planul de dezvoltare instituțională urmărește consolidarea unei organizații care promovează cultura calității, colaborarea, responsabilitatea și inovarea, prin utilizarea eficientă a resurselor umane, materiale, financiare și informaționale. Acesta susține dezvoltarea competențelor profesionale ale



personalului, modernizarea bazei materiale, integrarea tehnologiilor digitale în activitatea didactică și administrativă, precum și extinderea parteneriatelor educaționale la nivel local, național și european.

Prin obiectivele și direcțiile strategice asumate, instituția își propune să asigure fiecărui copil un parcurs educațional adaptat nevoilor și particularităților sale de dezvoltare, într-un climat bazat pe respect, echitate, siguranță și cooperare. Totodată, se urmărește dezvoltarea unei relații solide cu familia și comunitatea, în vederea creării unui parteneriat autentic pentru educația copiilor.

Prezentul Plan de dezvoltare instituțională este elaborat în concordanță cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), ale Curriculumului pentru educație timpurie, ale standardelor ARACIIP privind evaluarea și asigurarea calității, precum și cu strategiile naționale și europene din domeniul educației.

Implementarea Planului de dezvoltare instituțională pentru perioada 2024-2029 presupune implicarea responsabilă a întregii comunități educaționale și va constitui baza procesului de planificare, monitorizare și evaluare a activităților desfășurate în cadrul Grădiniței cu Program Prelungit „Elefăntelul Alfa” Arad.

Prin asumarea și aplicarea consecventă a acestui document strategic, instituția își propune să răspundă eficient provocărilor actuale și viitoare și să ofere servicii educaționale de înaltă calitate, centrate pe interesul superior al copilului și pe dezvoltarea unei comunități educaționale performante.



CAPITOLUL II

ELEMENTE DE IDENTIFICARE ALE UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

2.1. Date generale

Denumirea unității cu personalitate juridică:

Grădinița cu Program Prelungit „Elefăntelul Alfa” Arad

Adresa: Str. Condurașilor nr. 13, municipiul Arad, județul Arad

Telefon/Fax: 0257 281426

E-mail: gradinita_pp_9@yahoo.com

Website: -

Forma de învățământ: Educație timpurie, de stat

Tipul unității: Grădiniță cu Program Prelungit

Program de funcționare: 06:00-18:00

Limba de predare: Limba română

Alternativă educațională: Step by Step (în cadrul unității cu personalitate juridică)

2.2. Structurile arondate

Grădinița cu Program Prelungit nr. 2 Arad

Adresa: Str. Academia Teologică nr. 8-10

Tipul unității: Grădiniță cu Program Prelungit

Orar: 06:00-18:00

Limba de predare: română

Formă de organizare: învățământ tradițional

Grădinița cu Program Normal nr. 2 Arad

Adresa: Str. Grigore Alexandrescu nr. 14

Tipul unității: Grădiniță cu Program Normal

Orar: 08:00-13:00

Limba de predare: română

Formă de organizare: învățământ tradițional

2.3. Scurt istoric

Grădinița cu Program Prelungit „Elefăntelul Alfa” funcționează ca unitate de învățământ preșcolar cu personalitate juridică, coordonând activitatea celor două structuri arondate. Denumirea actuală a fost adoptată în anul 2011, reflectând identitatea cartierului Alfa și consolidând imaginea instituției în comunitatea locală.

De-a lungul timpului, grădinița și-a construit un prestigiu bazat pe profesionalism, stabilitate și implicare în viața comunității. Instituția a participat la proiecte educaționale locale, naționale și europene, promovând inovația pedagogică, educația incluzivă și colaborarea cu familia și comunitatea.

Implementarea alternativei educaționale Step by Step reprezintă un element distinctiv al ofertei educaționale și contribuie la dezvoltarea unei educații centrate pe copil, adaptate nevoilor și ritmului individual de dezvoltare.

2.4. Profilul instituției

Grădinița oferă servicii educaționale pentru copii cu vârste cuprinse între 3 și 6/7 ani și pentru copii cu vârsta între 3 și 2 ani, în ordinea descrescătoare a vârstei, dacă mai există locuri libere, într-un mediu sigur, stimulat și incluziv, care favorizează dezvoltarea cognitivă, emoțională, socială și fizică.

Activitatea educațională este organizată în conformitate cu Curriculumul pentru educație timpurie și urmărește:

- ✓ dezvoltarea armonioasă a fiecărui copil;
- ✓ respectarea principiului echității și incluziunii;
- ✓ promovarea învățării prin joc și experiențe directe;
- ✓ colaborarea permanentă cu familia;
- ✓ utilizarea metodelor moderne și interactive de predare-învățare-evaluare;
- ✓ dezvoltarea competențelor necesare integrării cu succes în învățământul primar.

Instituția își desfășoară activitatea într-un climat organizațional bazat pe profesionalism, colaborare, responsabilitate și respect reciproc, promovând valori precum calitatea, echitatea, transparența, inovația și dezvoltarea continuă.

2.5. Oferta educațională

Oferta educațională se materializează prin cele 15 grupe oferite de învățământul preșcolar: Grădinița P.P. „Elefăntelul Alfa”, Grădinița P.P. nr 2 Arad și Grădinița P.N. 2 Arad.

La Grădinița P.P. „Elefăntelul Alfa” sunt 8 grupe cu activitate în alternativa Step By Step, sub îndrumarea a 16 educatoare calificate.



La Grădinița P.P. nr 2 sunt 5 grupe, învățământ traditional, sub îndrumarea a 10 educatoare calificate.

La Grădinița P.N. nr 2 sunt 2 grupe, învățământ traditional, sub îndrumarea a 2 educatoare calificate.

2.6. Resurse curriculare

Materialele curriculare pentru nivelul preșcolar:

- planul de învățământ pe grupe de vârstă
- Curriculum pentru educație timpurie
- planificările calendaristice
- auxiliarele curriculare
- scrisorile metodice
- caietele de lucru
- ghidurile metodice

7

CDȘ vor fi stabilite în funcție de abilitățile educatoarelor, de opțiunile părinților și de posibilitățile gradinitelor.

2.7. Resurse materiale

- 17 săli de grupă
- 2 sali de materiale
- 1 cabinet director
- 2 cabinete administrative
- 2 cabinete medicale, cu izolatoare
- 1 sală de mese
- 2 bucătării
- 2 blocuri alimentare
- 1 spălătorie
- vestiare, grupuri sanitare
- 2 centrale termice proprii
- spații de joacă amenajate corespunzător

Unitatea dispune de materiale didactice și accesorii necesare desfășurării unui învățământ modern, de calitate: laptop-uri, televizoare, retroproiector, seturi de materiale didactice.

2.8. Resurse financiare

- bugetul local
- fonduri extrabugetare - donații, sponsorizări destinate dotărilor și susținerea diverselor acțiuni educative



CAPITOLUL III

ANALIZA CONTEXTULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII

3.1. Contextul instituțional

8

Grădinița cu Program Prelungit „Elefăntelul Alfa” Arad este o unitate de educație timpurie de stat cu personalitate juridică, aflată în subordinea Ministerului Educației, coordonată metodologic de Inspectoratul Școlar Județean Arad și finanțată de autoritățile administrației publice locale.

Unitatea coordonează activitatea a două structuri arondate, adică Grădinița cu Program Prelungit nr. 2 Arad și Grădinița cu Program Normal nr. 2 Arad, oferind servicii educaționale unui număr semnificativ de copii preșcolari din municipiul Arad.

Instituția desfășoară activitatea educațională în conformitate cu Curriculumul pentru educație timpurie, promovând atât învățământul tradițional, cât și alternativa educațională Step by Step, răspunzând astfel diversității nevoilor educaționale ale copiilor și ale familiilor acestora.

3.2. Analiza mediului intern

Grădinița dispune de un colectiv de cadre didactice calificat și preocupat de dezvoltarea profesională continuă. Personalul participă constant la programe de formare, schimburi de bune practici, cercuri pedagogice și proiecte educaționale, ceea ce contribuie la creșterea calității actului educațional.

Managementul instituției promovează un stil participativ, bazat pe colaborare, responsabilitate și transparență, încurajând implicarea întregii comunități educaționale în procesul decizional și în implementarea obiectivelor strategice.

Activitatea educațională este organizată într-un mediu sigur și stimulat, adaptat particularităților de vârstă ale copiilor. Spațiile educaționale sunt amenajate astfel încât să faciliteze învățarea prin joc, explorare și cooperare, fiind dotate cu materiale didactice și resurse educaționale moderne.

Unitățile dispun de spații educative, monofuncționale, cu dublă sau triplă funcționalitate, de spații administrative sau medicale, precum și de curți și locuri de joacă amenajate pentru desfășurarea activităților recreative și sportive.

În ultimii ani au fost realizate investiții în modernizarea bazei materiale, digitalizarea activităților educaționale și administrative și îmbunătățirea condițiilor oferite copiilor.

3.3. Resurse umane

Resursa umană reprezintă principalul factor al dezvoltării instituționale.

Colectivul este format din personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic, caracterizat prin profesionalism, stabilitate și preocupare pentru perfecționarea continuă și activități de calitate.

Cadrele didactice utilizează metode interactive și strategii moderne de predare-învățare-evaluare, fiind orientate spre dezvoltarea comportamentelor-cheie și a comportamentelor socio-emoționale ale copiilor.

În cadrul instituției funcționează comisii și echipe de lucru care contribuie la implementarea managementului calității și la dezvoltarea instituțională.

Resursa umană care contribuie la bunul mers al activităților din Grădinița P.P. „Elefăntelul Alfa” Arad, împreună cu structurile arondate, are următoarea structură:

- personal didactic - 29 (28 de predare, 1 de îndrumare și control)
- personal didactic auxiliar - 4 (2 administratori de patrimoniu, 1 secretar, 1 administrator financiar)
- nedidactic - 13 (2 bucătărese, 11 îngrijitori copii)

Colectivul de cadre didactice de la Grădinița P.P. „Elefăntelul Alfa” Arad, prin experiența la catedră și pregătirea profesională se situează peste medie.

Grade didactice: - gradul I: 16

- gradul II: 10

- gradul definitiv: 3

Posturi ocupate cu personal titular: 28

3.4. Beneficiarii educației

Beneficiarii direcți ai serviciilor educaționale sunt copiii cu vârste cuprinse între 3 și 6/7 ani și copii cu vârste între 3 și 2 ani, în ordinea descrescătoare a vârstei, dacă există locuri disponibile, copii proveniți din medii sociale și culturale diverse.

Instituția promovează principiile echității și incluziunii, asigurând acces egal la educație tuturor copiilor, inclusiv celor aflați în situații de risc educațional, celor aparținând minorităților sau copiilor cu cerințe educaționale speciale.

Beneficiarii indirecti sunt părinții, familiile copiilor, comunitatea locală și partenerii educaționali, implicați activ în viața grădiniței.

Numărul copiilor cuprinși în cele trei grădinițe este, după cum urmează:

- Grădinița P.P. „Elefăntelul Alfa” - 166 copii
- Grădinița P.P. nr 2 - 100 copii
- Grădinița P.N. 2: - 40 copii

3.5. Relația cu comunitatea

Grădinița dezvoltă relații de colaborare cu autoritățile administrației publice locale, Inspectoratul Școlar Județean Arad, unități de învățământ, instituții culturale, organizații neguvernamentale, instituții medicale, Poliția Română, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Jandarmeria, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului și alte organizații relevante pentru educația timpurie.

Parteneriatele dezvoltate contribuie la diversificarea experiențelor de învățare, la promovarea educației pentru sănătate, siguranță, cetățenie activă, protecția mediului și voluntariat.

Participarea la proiecte educaționale locale, naționale și europene reprezintă o direcție strategică de dezvoltare instituțională și de creștere a vizibilității grădiniței.

3.6. Contextul extern

Activitatea grădiniței este influențată de schimbările legislative, demografice, economice și sociale care caracterizează sistemul educațional românesc.

Printre tendințele relevante se regăsesc:

- ✓ implementarea prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- ✓ accentul pus pe managementul calității și cultura evaluării instituționale;
- ✓ dezvoltarea competențelor digitale și integrarea tehnologiei în educație;
- ✓ promovarea educației incluzive și a egalității de șanse;
- ✓ extinderea parteneriatelor educaționale;
- ✓ accentuarea nevoii de sprijin socio-emoțional pentru copii și familii;
- ✓ diminuarea natalității și modificările demografice care influențează populația preșcolară.



3.7. Concluziile analizei contextului

Analiza contextului evidențiază faptul că Grădinița cu Program Prelungit „Elefăntelul Alfa” dispune de resurse umane competente, experiență managerială, parteneriate solide și o bază materială în continuă dezvoltare.

În același timp, evoluția societății impune adaptarea permanentă a ofertei educaționale, dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului, digitalizarea proceselor educaționale și administrative, precum și consolidarea colaborării cu familia și comunitatea.

Direcțiile strategice propuse în prezentul Plan de dezvoltare instituțională urmăresc valorificarea punctelor forte ale instituției și gestionarea eficientă a provocărilor generate de contextul actual și de perspectivele dezvoltării educației timpurii.



CAPITOLUL IV

CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

12

4.1. Cultura organizațională

Cultura organizațională a Grădiniței cu Program Prelungit „Elefăntelul Alfa” Arad reprezintă ansamblul valorilor, principiilor, normelor și practicilor care definesc identitatea instituției și orientează activitatea tuturor membrilor comunității educaționale.

Instituția promovează un climat educațional bazat pe respect reciproc, colaborare, responsabilitate, transparență și încredere, în care interesul superior al copilului constituie principiul fundamental al tuturor deciziilor manageriale și educaționale.

Cultura organizațională este orientată către dezvoltarea unei comunități de învățare în care fiecare membru: copil, cadru didactic, părinte sau angajat contribuie activ la creșterea calității educației și la dezvoltarea instituției.

4.2. Valorile instituției

Activitatea grădiniței se fundamentează pe următoarele valori:

- ✓ respectarea drepturilor copilului și promovarea interesului superior al acestuia;
- ✓ echitate și incluziune în accesul la educație;
- ✓ profesionalism și responsabilitate în exercitarea atribuțiilor;
- ✓ calitate și îmbunătățire continuă;
- ✓ integritate, etică și transparență;
- ✓ colaborare și parteneriat cu familia și comunitatea;
- ✓ creativitate, inovație și adaptabilitate;
- ✓ învățare pe tot parcursul vieții;
- ✓ dezvoltare durabilă și responsabilitate față de mediu;
- ✓ siguranță fizică și emoțională pentru toți beneficiarii educației.

Aceste valori sunt asumate de întregul personal și constituie fundamentul procesului educațional și managerial.

4.3. Principii de funcționare

Activitatea instituției se desfășoară în conformitate cu următoarele principii:

- ✓ centrarea procesului educațional pe copil și pe nevoile sale individuale;
- ✓ respectarea diversității și promovarea educației incluzive;
- ✓ participarea activă a părinților la viața grădiniței;
- ✓ comunicarea deschisă și colaborarea între toate categoriile de personal;
- ✓ management participativ și decizii fundamentate pe date;
- ✓ utilizarea eficientă și responsabilă a resurselor;
- ✓ promovarea inovării și a bunelor practici educaționale;
- ✓ evaluarea permanentă a calității și îmbunătățirea continuă.

4.4. Climatul organizațional

Grădinița urmărește dezvoltarea unui climat instituțional pozitiv, caracterizat prin:

- ✓ relații bazate pe respect și încredere reciprocă;
- ✓ colaborare între cadrele didactice și celelalte categorii de personal;
- ✓ sprijin reciproc și schimb de bune practici;
- ✓ comunicare eficientă și transparentă;
- ✓ implicarea tuturor angajaților în procesul decizional;
- ✓ valorizarea inițiativelor și a performanței profesionale.

Managementul instituției promovează un stil democratic, participativ și orientat spre dezvoltarea resursei umane, stimulând creativitatea, autonomia profesională și asumarea responsabilității.

4.5. Comunicarea instituțională

Comunicarea reprezintă unul dintre pilonii managementului organizațional.

Instituția utilizează canale moderne și eficiente de comunicare cu beneficiarii direcți și indirecti, asigurând:

- ✓ informarea permanentă a părinților;
- ✓ transparența procesului decizional;
- ✓ consultarea personalului în adoptarea deciziilor;
- ✓ colaborarea permanentă cu autoritățile și partenerii educaționali;
- ✓ promovarea imaginii instituției în comunitate și în mediul online.

Instituția promovează o comunicare internă deschisă, eficientă și participativă, bazată pe întâlniri periodice ale structurilor de conducere și ale colectivului didactic, activitatea comisiilor de lucru și utilizarea instrumentelor



digitale de comunicare, în scopul asigurării transparenței, colaborării și unei bune coordonări a activităților educaționale și administrative.

4.6. Dezvoltarea culturii calității

Grădinița urmărește consolidarea unei autentice culturi a calității prin:

- ✓ implementarea sistemului intern de management al calității;
- ✓ autoevaluarea periodică a activității;
- ✓ utilizarea indicatorilor de performanță în procesul managerial;
- ✓ analiza rezultatelor și elaborarea planurilor de îmbunătățire;
- ✓ implicarea tuturor factorilor interesați în procesul de evaluare;
- ✓ participarea la programe de formare și schimburi de bune practici;
- ✓ promovarea inovării și a educației bazate pe dovezi.

14

Dezvoltarea culturii organizaționale reprezintă o condiție esențială pentru atingerea obiectivelor strategice ale instituției și pentru asigurarea unui act educațional de înaltă calitate.

4.7. Direcții de dezvoltare

În perioada 2024-2029, cultura organizațională va fi consolidată prin:

- ✓ dezvoltarea leadershipului educațional la toate nivelurile;
- ✓ stimularea colaborării interdisciplinare și a muncii în echipă;
- ✓ extinderea utilizării instrumentelor digitale de comunicare și management;
- ✓ promovarea stării de bine și a sănătății organizaționale;
- ✓ creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității în viața grădiniței;
- ✓ dezvoltarea unei culturi instituționale orientate spre performanță, incluziune și învățare continuă.

Prin aceste direcții de acțiune, Grădinița cu Program Prelungit „Elefăntelul Alfa” Arad își propune să consolideze o cultură organizațională modernă, bazată pe profesionalism, colaborare și excelență în educația timpurie.

CAPITOLUL V

ANALIZA SWOT

Analiza SWOT reprezintă instrumentul de diagnoză strategică prin care sunt identificate punctele forte și punctele slabe ale instituției, precum și oportunitățile și amenințările generate de mediul extern. Rezultatele acestei analize fundamentează direcțiile de dezvoltare ale Grădiniței cu Program Prelungit „Elefăntelul Alfa” Arad pentru perioada 2024-2029.

15

PUNCTE TARI (Strengths)

Resurse umane

- ✓ personal didactic calificat și preocupat de dezvoltarea profesională continuă;
- ✓ cadre didactice cu grade didactice și experiență în educația timpurie;
- ✓ existența unei culturi organizaționale bazate pe colaborare și responsabilitate;
- ✓ implicarea personalului în proiecte educaționale și activități extracurriculare;
- ✓ deschidere către inovare și utilizarea metodelor moderne de predare.

Management instituțional

- ✓ management participativ, orientat spre calitate și îmbunătățire continuă;
- ✓ existența unui sistem intern de management al calității;
- ✓ colaborare eficientă între conducere, Consiliul de Administrație și Consiliul Profesorat;
- ✓ respectarea principiilor transparenței și responsabilității decizionale.

Oferta educațională

- ✓ existența alternativei educaționale Step by Step;
- ✓ curriculum adaptat nevoilor și intereselor copiilor;
- ✓ activități extracurriculare și proiecte educaționale diversificate;
- ✓ promovarea educației incluzive și a egalității de șanse.

Resurse materiale

- ✓ spații educaționale amenajate corespunzător;
- ✓ mobilier și materiale didactice adaptate educației timpurii;
- ✓ existența blocurilor alimentare, cabinetelor medicale și a spațiilor administrative;
- ✓ conectivitate la internet și utilizarea echipamentelor digitale în activitatea educațională.

Relația cu comunitatea

- ✓ colaborare foarte bună cu autoritățile administrației publice locale;
- ✓ parteneriate funcționale cu unități de învățământ, instituții culturale și organizații ale comunității;
- ✓ implicarea activă a părinților în viața grădiniței;
- ✓ imagine pozitivă și credibilitate în comunitatea locală.

16

PUNCTE SLABE (Weaknesses)

- ✓ spații limitate pentru dezvoltarea unor activități educaționale noi;
- ✓ necesitatea modernizării continue a bazei materiale și digitale;
- ✓ insuficiența unor materiale specifice pentru activități terapeutice și de sprijin;
- ✓ fluctuația personalului determinată de mobilitatea resursei umane;
- ✓ încărcarea administrativă ridicată a personalului didactic și de conducere;
- ✓ nivel diferit al competențelor digitale în rândul personalului;
- ✓ resurse financiare limitate pentru investiții majore;
- ✓ necesitatea extinderii programelor de formare în domeniul educației incluzive și al managementului comportamental.

OPORTUNITĂȚI (Opportunities)

- ✓ implementarea prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- ✓ beneficierea de fonduri europene și naționale destinate modernizării infrastructurii și digitalizării;
- ✓ inițierea programelor Erasmus+, eTwinning și a altor proiecte internaționale;
- ✓ creșterea interesului comunității pentru educația timpurie de calitate;

- ✓ dezvoltarea parteneriatelor cu instituții culturale, universitare și organizații nonguvernamentale;
- ✓ diversificarea ofertelor de formare profesională pentru cadrele didactice;
- ✓ dezvoltarea tehnologiilor digitale și a resurselor educaționale deschise;
- ✓ sprijinul autorităților locale pentru investiții în infrastructura educațională;
- ✓ promovarea educației verzi și a dezvoltării durabile.

AMENINȚĂRI (Threats)

17

- ✓ scăderea natalității și diminuarea populației preșcolare;
- ✓ migrarea familiilor și mobilitatea crescută a populației;
- ✓ creșterea costurilor de funcționare și întreținere a unităților;
- ✓ modificări legislative frecvente și adaptarea continuă la noi reglementări;
- ✓ dificultăți în recrutarea și menținerea personalului calificat;
- ✓ dezvoltarea problemelor socio-emoționale în rândul copiilor ca urmare a schimbărilor sociale;
- ✓ riscul apariției unor situații de urgență sau crize sanitare;
- ✓ utilizarea excesivă a tehnologiei de către copii și diminuarea timpului dedicat jocului și interacțiunii directe;
- ✓ accentuarea inegalităților sociale și educaționale.

Concluziile analizei SWOT

Analiza SWOT evidențiază faptul că Grădinița cu Program Prelungit „Elefăntelul Alfa” Arad dispune de resurse umane competente, o ofertă educațională diversificată, o cultură organizațională orientată spre calitate și parteneriate solide cu comunitatea.

În același timp, dezvoltarea instituției presupune valorificarea oportunităților oferite de finanțările europene, digitalizare și colaborările internaționale, concomitent cu diminuarea impactului provocărilor generate de evoluțiile demografice, economice și legislative.

Rezultatele acestei analize fundamentează stabilirea direcțiilor strategice și a obiectivelor instituționale pentru perioada 2024-2029, orientate către creșterea calității educației, dezvoltarea profesională a personalului, modernizarea infrastructurii și consolidarea relației dintre grădiniță, familie și comunitate.

CAPITOLUL VI

ANALIZA PESTE

Analiza PESTE evidențiază principalii factori externi care influențează activitatea Grădiniței cu Program Prelungit „Elefăntelul Alfa” Arad și constituie baza elaborării strategiilor de dezvoltare instituțională pentru perioada 2024-2029.

18

6.1. Factori politici și legislativi (P)

Activitatea grădiniței se desfășoară într-un cadru legislativ aflat într-un proces continuu de modernizare, orientat spre creșterea calității educației și dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe performanță și responsabilitate.

Principalii factori politici și legislativi sunt:

- ✓ aplicarea prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- ✓ implementarea Curriculumului pentru educație timpurie și a documentelor curriculare specifice;
- ✓ aplicarea standardelor naționale de management și asigurare a calității promovate de ARACIIP;
- ✓ descentralizarea procesului decizional și consolidarea autonomiei instituționale;
- ✓ promovarea educației incluzive și a egalității de șanse;
- ✓ dezvoltarea politicilor privind protecția copilului și respectarea drepturilor acestuia;
- ✓ susținerea digitalizării și inovării în educație prin programe naționale și europene;
- ✓ consolidarea colaborării dintre unitățile de învățământ și autoritățile administrației publice locale.

Impact: favorabil dezvoltării instituționale, dar presupune adaptarea permanentă la modificările legislative și metodologice.

6.2. Factori economici (E)

Evoluția mediului economic influențează direct funcționarea și dezvoltarea grădiniței prin nivelul resurselor financiare disponibile și prin situația socio-economică a familiilor.

Aspecte relevante:

- ✓ finanțarea de bază și complementară asigurată prin bugetul local;
- ✓ posibilitatea beneficiarii de fonduri europene și de programe de finanțare nerambursabilă;
- ✓ atragerea de sponsorizări și donații din partea comunității;
- ✓ creșterea costurilor cu utilitățile, materialele didactice și întreținerea clădirilor;
- ✓ necesitatea investițiilor continue în modernizarea infrastructurii și digitalizare;
- ✓ diferențe ale nivelului de trai între familiile beneficiarilor;
- ✓ influența contextului economic asupra participării copiilor la activități extracurriculare.

19

Impact: necesitatea unei gestionări eficiente a resurselor și diversificarea surselor de finanțare.

6.3. Factori sociali (S)

Schimbările demografice și sociale influențează direct activitatea unității și modul de organizare a serviciilor educaționale.

Principalii factori sociali sunt:

- ✓ scăderea natalității și reducerea populației preșcolare;
- ✓ diversitatea mediilor familiale și culturale;
- ✓ creșterea numărului familiilor monoparentale
- ✓ mobilitatea populației și migrația părinților pentru muncă în străinătate;
- ✓ creșterea preocupării părinților pentru calitatea educației timpurii;
- ✓ dezvoltarea educației incluzive și integrarea copiilor cu cerințe educaționale speciale;
- ✓ accentuarea nevoii de sprijin emoțional și consiliere pentru copii și familii;
- ✓ implicarea tot mai activă a comunității în viața grădiniței.

Impact: adaptarea ofertei educaționale la nevoile diversificate ale beneficiarilor și consolidarea relației grădiniță-familie-comunitate.

6.4. Factori tehnologici (T)

Digitalizarea reprezintă una dintre principalele direcții de dezvoltare a sistemului educațional.

Factori relevanți:

- ✓ dezvoltarea infrastructurii digitale în unitățile de învățământ;
- ✓ utilizarea platformelor digitale pentru comunicare și management educațional;
- ✓ accesul la resurse educaționale digitale și aplicații interactive;
- ✓ integrarea tehnologiei în procesul de predare-învățare-evaluare;

- ✓ formarea competențelor digitale ale personalului;
- ✓ utilizarea mijloacelor multimedia în activitățile cu copiii;
- ✓ necesitatea protecției datelor personale și a securității cibernetice.

Impact: creșterea eficienței actului educațional și modernizarea managementului instituției.

6.5. Factori ecologici (E)

Educația pentru dezvoltare durabilă reprezintă o prioritate la nivel european și național.

Aspecte relevante:

- ✓ promovarea educației ecologice și a comportamentelor responsabile față de mediu;
- ✓ participarea la campanii și proiecte de protecție a mediului;
- ✓ colectarea selectivă a deșeurilor și reducerea consumului de resurse;
- ✓ amenajarea și întreținerea spațiilor verzi și a locurilor de joacă;
- ✓ utilizarea eficientă a energiei și a resurselor naturale;
- ✓ implicarea copiilor și a părinților în activități de voluntariat și ecologizare.

Impact: formarea unor comportamente responsabile și dezvoltarea unei culturi organizaționale orientate spre sustenabilitate.

Concluziile analizei PESTE

Analiza PESTE evidențiază faptul că dezvoltarea Grădiniței cu Program Prelungit „Elefăntelul Alfa” Arad este influențată de schimbările legislative, economice, sociale, tehnologice și ecologice specifice sistemului educațional actual.

Valorificarea oportunităților generate de digitalizare, finanțările europene, parteneriatele educaționale și politicile de susținere a educației timpurii, precum și gestionarea eficientă a provocărilor demografice, economice și sociale, vor contribui la creșterea calității serviciilor educaționale și la dezvoltarea instituțională durabilă.

Rezultatele analizei PESTE fundamentează direcțiile strategice și obiectivele Planului de dezvoltare instituțională pentru perioada 2024-2029 și constituie un instrument de sprijin pentru procesul decizional și managementul calității.



CAPITOLUL VII

VIZIUNEA INSTITUȚIEI

*„Fiecare copil este o promisiune
pentru viitor. Ne propunem să îi
oferim nu doar educație, ci și
încredere, afecțiune și oportunități
de a descoperi lumea cu bucurie,
curaj și curiozitate, într-un mediu în
care se simte respectat, valorizat și
înțeles”.*

21

Grădinița cu Program Prelungit „Elefantul Alfa” Arad își propune să fie o instituție de referință în domeniul educației timpurii, recunoscută pentru calitatea serviciilor educaționale, profesionalismul personalului, colaborarea eficientă cu familia și comunitatea și promovarea unui climat bazat pe încredere, respect și învățare continuă.

Instituția urmărește dezvoltarea unui mediu educațional modern, flexibil și adaptat provocărilor societății contemporane, în care fiecare copil beneficiază de șanse egale de învățare și dezvoltare, iar cadrele didactice sunt susținute în procesul de inovare și perfecționare profesională.



CAPITOLUL VIII

MISIUNEA INSTITUȚIEI

Misiunea Grădiniței cu Program Prelungit „Elefăntelul Alfa” Arad este de a oferi servicii educaționale de calitate, centrate pe copil, într-un mediu sigur, incluziv și stimulativ, care să favorizeze dezvoltarea armonioasă a fiecărui preșcolar din punct de vedere cognitiv, emoțional, social și fizic.

Instituția își asumă responsabilitatea de a:

- ✓ asigura accesul echitabil la educație timpurie pentru toți copiii;
- ✓ valorifica potențialul individual al fiecărui copil prin activități adaptate nivelului de dezvoltare;
- ✓ promova învățarea prin joc, explorare și experiențe directe;
- ✓ dezvolta comportamentele necesare integrării cu succes în învățământul primar;
- ✓ forma atitudini și comportamente bazate pe respect, responsabilitate, cooperare și toleranță;
- ✓ susține dezvoltarea profesională continuă a personalului;
- ✓ consolida parteneriatul dintre grădiniță, familie și comunitate;
- ✓ promova utilizarea responsabilă a tehnologiei și educația pentru dezvoltare durabilă.

Misiunea instituției este fundamentată pe principiul interesului superior al copilului și pe convingerea că fiecare copil are dreptul la o educație de calitate, într-un mediu care îi respectă unicitatea și îi valorifică potențialul.

CAPITOLUL IX

VALORILE INSTITUȚIEI

Activitatea Grădiniței cu Program Prelungit „Elefăntelul Alfa” Arad este fundamentată pe următoarele valori:

23

❖ Respect

Respectarea demnității, identității și drepturilor fiecărui copil, părinte și membru al comunității educaționale.

❖ Responsabilitate

Asumarea responsabilității pentru calitatea actului educațional, utilizarea eficientă a resurselor și respectarea obligațiilor profesionale.

❖ Profesionalism

Promovarea excelenței profesionale prin perfecționare continuă, inovare și respectarea standardelor de calitate.

❖ Colaborare

Construirea unor relații de parteneriat bazate pe comunicare, încredere și sprijin reciproc.

❖ Incluziune

Asigurarea unui mediu educațional accesibil și echitabil pentru toți copiii, fără discriminare.

❖ Integritate

Respectarea principiilor etice, transparenței și corectitudinii în toate activitățile instituției.

❖ Creativitate

Încurajarea inițiativei, imaginației și învățării prin explorare și experiență.

❖ Învățare continuă

Dezvoltarea unei organizații care învață permanent și promovează formarea pe tot parcursul vieții.

CAPITOLUL X

ANALIZA NEVOILOR DE DEZVOLTARE

Analiza nevoilor a fost realizată pe baza autoevaluării instituționale, a consultării cadrelor didactice, părinților, autorităților locale și a rezultatelor evaluărilor interne.

24

Au fost identificate următoarele nevoi prioritare:

În domeniul educational:

- ✓ diversificarea strategiilor didactice centrate pe copil;
- ✓ dezvoltarea comportamentelor socio-emoționale și a autonomiei copiilor;
- ✓ extinderea activităților de învățare;
- ✓ dezvoltarea educației incluzive.

În domeniul resurselor umane:

- ✓ perfecționarea continuă a personalului;
- ✓ dezvoltarea competențelor digitale;
- ✓ formarea în domeniul managementului clasei și al educației incluzive;
- ✓ stimularea schimbului de bune practici.

În domeniul infrastructurii:

- ✓ modernizarea permanentă a bazei materiale;
- ✓ dezvoltarea resurselor digitale;
- ✓ îmbunătățirea spațiilor de joacă și a mediilor educaționale.

În relația cu familia și comunitatea:

- ✓ creșterea implicării părinților în procesul educațional;
- ✓ extinderea parteneriatelor locale și internaționale;
- ✓ dezvoltarea activităților de voluntariat și educație civică.

În domeniul managementului:

- ✓ consolidarea culturii calității;
- ✓ digitalizarea proceselor administrative;
- ✓ dezvoltarea managementului bazat pe indicatori de performanță;
- ✓ îmbunătățirea comunicării instituționale.

CAPITOLUL XI

PRIORITĂȚI ȘI DIRECȚII STRATEGICE

Pornind de la analiza contextului și de la nevoile identificate, pentru perioada 2024-2029 sunt stabilite următoarele priorități strategice:

25

❖ Prioritatea 1

Creșterea calității actului educațional prin implementarea unui curriculum centrat pe copil și prin utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare.

❖ Prioritatea 2

Dezvoltarea profesională continuă a întregului personal și consolidarea culturii organizaționale bazate pe colaborare, responsabilitate și învățare permanentă.

❖ Prioritatea 3

Modernizarea infrastructurii educaționale și extinderea utilizării tehnologiilor digitale în activitatea didactică și managerială.

❖ Prioritatea 4

Consolidarea parteneriatului dintre grădiniță, familie și comunitate și dezvoltarea colaborărilor locale, naționale și internaționale.

❖ Prioritatea 5

Promovarea incluziunii, echității, stării de bine și a dezvoltării durabile prin activități educaționale adaptate nevoilor tuturor copiilor.

Aceste priorități constituie fundamentul elaborării Țintelor strategice și al planului operațional pentru perioada 2024-2029.



CAPITOLUL XII

ȚINTE STRATEGICE PENTRU PERIOADA 2024-2029

Fundamentarea Țintelor strategice

Țintele strategice au fost stabilite în urma analizei contextului intern și extern, a rezultatelor autoevaluării instituționale, a analizei SWOT și PESTE, a consultării personalului, părinților și partenerilor educaționali, precum și în concordanță cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, Curriculumului pentru educație timpurie și standardelor ARACIIP privind managementul și asigurarea calității.

Implementarea acestora urmărește dezvoltarea unei organizații educaționale moderne, eficiente și orientate spre îmbunătățirea continuă a calității serviciilor oferite copiilor și comunității.

➤ ȚINTA STRATEGICĂ 1

Creșterea calității procesului educațional prin implementarea Curriculumului pentru educație timpurie și utilizarea strategiilor didactice moderne, astfel încât până în anul 2029 toate cadrele didactice să aplice metode activ-participative și evaluare centrată pe progresul copilului.

Obiective specifice

1. Implementarea unitară a Curriculumului pentru educație timpurie în toate grupele, prin elaborarea și aplicarea documentelor de proiectare didactică în conformitate cu prevederile legislative și metodologice, pe întreaga perioadă 2024-2029.
2. Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice privind utilizarea strategiilor didactice modern și a metodelor activ-participative, astfel încât până la 31 august 2029 toate cadrele didactice să le utilizeze în activitatea curentă.
3. Diversificarea și îmbunătățirea procesului de evaluare a progresului



copilului prin utilizarea unor instrumente de observare, monitorizare și feedback adaptate particularităților de vârstă, pe întreaga perioadă de implementare a PDI.

4. Dezvoltarea comportamentelor-cheie și a comportamentelor socio-emoționale ale copiilor prin organizarea unor activități de învățare centrate pe copil, care să promoveze autonomia, creativitatea, colaborarea și incluziunea.

5. Valorificarea principiilor alternativei educaționale Step by Step și a bunelor practici pedagogice în vederea creării unui mediu educațional stimulat, flexibil și adaptat nevoilor individuale ale fiecărui copil.

6. Monitorizarea și evaluarea periodică a calității procesului instructiv-educativ prin asistențe la activități, analiza documentelor școlare și a progresului copiilor, în vederea adoptării măsurilor de îmbunătățire continuă.

27

Rezultate așteptate

- ✓ Curriculumul pentru educație timpurie este implementat unitar și consecvent în toate grupele din cadrul grădiniței.
- ✓ 100% dintre cadrele didactice utilizează strategii didactice modern și metode activ-participative în desfășurarea activităților de învățare.
- ✓ Procesul de evaluare a copiilor este realizat sistematic, utilizând instrumente variate și relevante pentru monitorizarea progresului individual.
- ✓ Minimum 95% dintre copii înregistrează progres în dezvoltarea comportamentelor specifice vârstei, conform profilului de dezvoltare și observațiilor consemnate în portofoliile educaționale.
- ✓ Activitățile desfășurate reflectă o abordare centrată pe copil, favorizând participarea activă, autonomia, creativitatea și dezvoltarea comportamentelor socio-emoționale.
- ✓ Principiile alternativei educaționale Step by Step sunt valorificate în activitatea didactică și contribuie la creșterea calității actului educațional.
- ✓ Rapoartele de monitorizare și asistențele la activități evidențiază îmbunătățirea continuă a practicilor didactice și a rezultatelor obținute de copii.
- ✓ Gradul de satisfacție al părinților privind calitatea serviciilor educaționale depășește 90%, conform chestionarelor aplicate anual.

➤ ȚINTA STRATEGICĂ 2

Dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului astfel încât până în anul 2029 fiecare angajat să participe anual la cel puțin un program de formare continuă.

Obiective specifice

1. Elaborarea și implementarea anuală a Planului de dezvoltare profesională a personalului, fundamentat pe analiza nevoilor de formare și pe prioritățile instituției.
2. Asigurarea participării fiecărui angajat (personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic) la cel puțin un program de formare continuă, perfecționare sau dezvoltare profesională în fiecare an școlar, în perioada 2024-2029.
3. Dezvoltarea competențelor profesionale și digitale ale personalului prin participarea la cursuri acreditate, cercuri pedagogice, ateliere de bune practici, webinare și alte activități de formare.
4. Sprijinirea cadrelor didactice în obținerea gradelor didactice și a altor certificări profesionale, precum și în valorificarea competențelor dobândite în activitatea educațională.
5. Dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe colaborare, mentorat, schimb de bune practici și învățare continuă, prin organizarea periodică a activităților metodice și a sesiunilor interne de formare.
6. Monitorizarea și evaluarea impactului programelor de formare asupra calității activității instructiv-educative și asupra performanței profesionale a personalului, prin aplicarea unor instrumente de evaluare și feedback.

28

Rezultate așteptate

- ✓ Planul anual de dezvoltare profesională este elaborat, implementat și monitorizat în fiecare an școlar.
- ✓ 100% dintre angajații grădiniței participă anual la minimum un program de formare continuă sau dezvoltare profesională.
- ✓ Minimum 80% dintre cadrele didactice valorifică în activitatea la grupă competențele și metodele dobândite în urma programelor de formare.
- ✓ Crește numărul cadrelor didactice care obțin grade didactice, certificări profesionale sau competențe specifice în domeniul educației timpurii, al incluziunii și al digitalizării.
- ✓ Activitățile metodice interne și schimburile de bune practici sunt organizate sistematic, contribuind la îmbunătățirea calității procesului educațional.

- ✓ Personalul utilizează eficient resursele digitale și tehnologiile educaționale în activitatea profesională și managerială.
- ✓ Evaluările anuale ale personalului evidențiază progresul competențelor profesionale și îmbunătățirea performanței individuale.
- ✓ Crește nivelul de satisfacție profesională și implicarea personalului în viața instituției, reflectate în rezultatele evaluărilor interne și în activitatea desfășurată.
- ✓ Instituția dezvoltă o cultură organizațională bazată pe învățare continuă, colaborare și inovare pedagogică, în concordanță cu standardele de calitate și cu obiectivele PDI 2024-2029.

➤ ȚINTA STRATEGICĂ 3

Modernizarea infrastructurii și dezvoltarea bazei materiale și digitale a grădiniței, astfel încât până la sfârșitul anului 2029 toate spațiile educaționale să fie dotate corespunzător standardelor de calitate și cerințelor educației moderne

Obiective specifice

1. Elaborarea și implementarea anuală a planului de investiții și dotări, fundamentat pe analiza nevoilor instituției și pe standardele de calitate specifice educației timpurii.
2. Modernizarea și întreținerea spațiilor educaționale, administrative și auxiliare, astfel încât până la 31 august 2029 toate spațiile să ofere condiții optime de desfășurare a activităților instructiv-educative și administrative.
3. Dezvoltarea bazei materiale prin achiziționarea de mobilier, materiale didactice, jocuri și echipamente moderne, adaptate particularităților de vârstă ale copiilor și cerințelor Curriculumului pentru educație timpurie.
4. Dezvoltarea infrastructurii digitale a grădiniței prin dotarea sălilor de grupă și a compartimentelor administrative cu echipamente IT, aplicații și resurse digitale care să sprijine procesul educațional și activitatea managerială.
5. Identificarea și atragerea de resurse financiare complementare prin accesarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă, sponsorizărilor și parteneriatelor cu autoritățile publice și comunitatea locală.
6. Asigurarea unui mediu educațional sigur, accesibil și incluziv prin realizarea lucrărilor de întreținere, respectarea normelor de securitate, sănătate și protecție împotriva incendiilor și adaptarea spațiilor la nevoile tuturor beneficiarilor.
7. Monitorizarea periodică a stării patrimoniului și a gradului de utilizare

a bazei materiale și digitale, în vederea eficientizării procesului educațional și a managementului resurselor.

Rezultate așteptate

- ✓ Planul anual de investiții și dotări este elaborat, aprobat și implementat în fiecare an al perioadei 2024-2029.
- ✓ Toate spațiile educaționale și administrative sunt modernizate, întreținute și dotate în conformitate cu standardele ARACIIP și cu cerințele Curriculumului pentru educație timpurie.
- ✓ Minimum 95% dintre sălile de grupă beneficiază de mobilier ergonomic, materiale didactice moderne și resurse educaționale adaptate nevoilor copiilor.
- ✓ Baza materială și digitală a grădiniței este diversificată anual prin achiziția de echipamente IT, materiale didactice și resurse educaționale moderne.
- ✓ Minimum 90% dintre cadrele didactice utilizează în mod curent echipamentele și resursele digitale în proiectarea și desfășurarea activităților educaționale.
- ✓ Sunt atrase anual fonduri extrabugetare și/sau finanțări nerambursabile care contribuie la dezvoltarea infrastructurii și a bazei materiale a instituției.
- ✓ Toate spațiile respectă normele privind securitatea, sănătatea, prevenirea incendiilor și protecția copiilor, fără incidente generate de deficiențe ale infrastructurii.
- ✓ Inventarierea și evaluarea patrimoniului sunt realizate anual, iar măsurile de întreținere și modernizare sunt implementate conform planificării.
- ✓ Gradul de satisfacție al copiilor, părinților și personalului privind condițiile materiale și mediul educațional depășește 90%, conform chestionarelor de evaluare aplicate anual.

➤ ȚINTA STRATEGICĂ 4

Consolidarea parteneriatului dintre grădiniță, familie și comunitate prin dezvoltarea unui sistem de colaborare activă, concretizat prin parteneriate educaționale și implicarea permanentă a părinților și a comunității în viața instituției

Obiective specifice

1. Dezvoltarea și consolidarea parteneriatului educațional dintre grădiniță și familie prin organizarea sistematică a activităților de informare, consiliere și implicare a părinților în procesul educațional, pe întreaga perioadă 2024-2029.



2. Extinderea colaborării cu instituțiile și organizațiile din comunitatea locală prin încheierea și implementarea anuală de parteneriate educaționale care să sprijine dezvoltarea armonioasă a copiilor și promovarea imaginii instituției.
3. Creșterea gradului de participare a părinților și a partenerilor comunitari la activitățile educative, culturale, sportive, ecologice și caritabile organizate de grădiniță.
4. Dezvoltarea comunicării instituționale prin utilizarea unor modalități moderne și eficiente de informare și colaborare cu părinții și partenerii educaționali.
5. Promovarea imaginii grădiniței și a ofertei educaționale prin organizarea de evenimente, activități de promovare și diseminarea rezultatelor proiectelor și bunelor practici.
6. Inițierea și implementarea de proiecte educaționale locale, naționale și internaționale care să contribuie la dezvoltarea competențelor copiilor, la formarea personalului și la consolidarea relațiilor cu comunitatea.
7. Monitorizarea anuală a eficienței parteneriatelor și a gradului de satisfacție al beneficiarilor, în vederea îmbunătățirii continue a colaborării dintre grădiniță, familie și comunitate.

Rezultate așteptate

- ✓ Parteneriatul dintre grădiniță și familie este consolidat prin organizarea periodică a ședințelor, lectoratelor, atelierelor și activităților comune, cu participarea a minimum 90% dintre părinți.
- ✓ În fiecare an școlar sunt încheiate și implementate parteneriate funcționale cu instituții de învățământ, autorități publice, instituții culturale, sanitare, organizații neguvernamentale și alți parteneri din comunitate.
- ✓ Numărul activităților desfășurate în colaborare cu familia și comunitatea crește anual, contribuind la diversificarea experiențelor de învățare ale copiilor.
- ✓ Părinții sunt informați permanent cu privire la activitatea grădiniței, progresul copiilor și oferta educațională, utilizând canale de comunicare eficiente și accesibile.
- ✓ Grădinița participă anual la proiecte și programe educaționale locale, județene, naționale sau internaționale, promovând schimbul de bune practici și dezvoltarea instituțională.
- ✓ Imaginea instituției este consolidată prin promovarea constantă a rezultatelor, activităților și proiectelor desfășurate în comunitate și în mediul online.
- ✓ Gradul de satisfacție al părinților și al partenerilor privind colaborarea cu grădinița depășește 90%, conform chestionarelor și evaluărilor anuale.

- ✓ Colaborarea cu comunitatea contribuie la atragerea de resurse materiale, financiare și educaționale suplimentare, care sprijină dezvoltarea instituției și îmbunătățirea calității serviciilor oferite.

➤ ȚINTA STRATEGICĂ 5

Promovarea educației incluzive, a stării de bine și a dezvoltării durabile prin implementarea unor programe educaționale care să asigure participarea tuturor copiilor la activități adaptate nevoilor lor și formarea unor comportamente responsabile față de sine, ceilalți și mediul înconjurător.

32

Obiective specifice

1. Implementarea anuală a unor programe și activități care promovează educația incluzivă, asigurând accesul egal la educație și participarea activă a tuturor copiilor, indiferent de particularitățile individuale, sociale, culturale sau de dezvoltare.
2. Dezvoltarea comportamentelor socio-emoționale ale copiilor prin desfășurarea sistematică a activităților care stimulează autocunoașterea, autoreglarea emoțională, empatia, cooperarea și comunicarea pozitivă.
3. Promovarea unui climat educațional sigur, sănătos și favorabil stării de bine, prin prevenirea și combaterea oricărei forme de discriminare, violență, bullying sau excluziune.
4. Formarea comportamentelor responsabile față de sănătate, mediu și comunitate prin implementarea programelor de educație pentru dezvoltare durabilă, educație ecologică și educație pentru sănătate.
5. Consolidarea colaborării cu părinții, CJRAE, autoritățile locale și instituțiile partenere pentru identificarea și sprijinirea copiilor aflați în situații de risc educațional sau social.
6. Dezvoltarea competențelor personalului privind educația incluzivă, managementul diversității și promovarea stării de bine, prin participarea la programe de formare continuă și schimburi de bune practici.
7. Monitorizarea anuală a participării, progresului și stării de bine a copiilor, utilizând instrumente de evaluare și feedback care să fundamenteze măsurile de îmbunătățire.

Rezultate așteptate

- ✓ Toți copiii beneficiază de șanse egale de participare și învățare într-un mediu educațional incluziv, sigur și stimulat.

- ✓ Minimum 95% dintre copii demonstrează progres în dezvoltarea comportamentelor socio-emoționale, a autonomiei și a comportamentelor prosoziale, conform evaluărilor periodice.
- ✓ Sunt implementate anual programe și activități dedicate educației incluzive, stării de bine, educației pentru sănătate și dezvoltării durabile, cu participarea tuturor grupelor.
- ✓ Numărul situațiilor de conflict, discriminare sau comportamente agresive este redus prin aplicarea consecventă a măsurilor preventive și educative.
- ✓ Minimum 90% dintre părinți participă la activitățile de informare și consiliere privind dezvoltarea copilului, educația incluzivă și promovarea stării de bine.
- ✓ Toate cadrele didactice utilizează strategii educaționale incluzive și metode diferențiate, adaptate nevoilor individuale ale copiilor.
- ✓ Sunt dezvoltate și menținute parteneriate funcționale cu CJRAE, autoritățile locale, instituțiile medicale și alte organizații relevante pentru sprijinirea copiilor și a familiilor.
- ✓ Copiii manifestă comportamente responsabile față de mediu, sănătate și comunitate, prin implicarea activă în proiecte ecologice, civice și de voluntariat adaptate vârstei.
- ✓ Evaluările anuale și rapoartele CEAC evidențiază creșterea nivelului de incluziune, a stării de bine și a calității mediului educațional, în concordanță cu obiectivele PDI și standardele ARACIIP.

➤ ȚINTA STRATEGICĂ 6

Dezvoltarea unui sistem eficient de management instituțional și de asigurare a calității, bazat pe leadership, monitorizare, evaluare și îmbunătățire continuă, astfel încât până la finalul anului 2029 toate procesele manageriale și administrative să contribuie la creșterea performanței instituționale

Obiective specifice

1. Dezvoltarea unui sistem de management instituțional participativ și eficient, prin aplicarea principiilor leadershipului educațional, ale responsabilității și ale transparenței în procesul decizional, pe întreaga perioadă 2024-2029.
2. Implementarea și monitorizarea sistemului de management al calității, în conformitate cu standardele ARACIIP, prin desfășurarea anuală a proceselor de autoevaluare instituțională și elaborarea planurilor de îmbunătățire.
3. Creșterea eficienței proceselor manageriale și administrative prin



actualizarea permanentă a documentelor manageriale, a procedurilor operaționale și a instrumentelor de monitorizare și control intern managerial.

4. Dezvoltarea competențelor manageriale și profesionale ale personalului cu atribuții de conducere, coordonare și control, prin participarea la programe de formare continuă și schimburi de bune practici.

5. Consolidarea culturii organizaționale bazate pe colaborare, comunicare eficientă, responsabilitate, integritate și orientare către performanță și îmbunătățire continuă.

6. Asigurarea unei gestionări eficiente și transparente a resurselor umane, financiare și materiale, în concordanță cu obiectivele strategice ale instituției și cu legislația în vigoare.

7. Monitorizarea periodică a implementării Planului de dezvoltare instituțională și evaluarea gradului de realizare a obiectivelor strategice, în vederea adoptării măsurilor de optimizare și dezvoltare instituțională.

34

Rezultate așteptate

- ✓ Sistemul de management instituțional funcționează eficient, în conformitate cu principiile managementului participativ, ale responsabilității și ale transparenței decizionale.
- ✓ Toate documentele manageriale și administrative sunt elaborate, actualizate și aplicate în conformitate cu legislația în vigoare și cu standardele ARACIIP.
- ✓ Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității desfășoară anual procesele de autoevaluare, iar măsurile de îmbunătățire sunt implementate și monitorizate sistematic.
- ✓ Minimum 90% dintre obiectivele și activitățile prevăzute în Planul de dezvoltare instituțională și în planurile manageriale anuale sunt realizate la termenele stabilite.
- ✓ Sistemul de control intern managerial și procedurile operaționale sunt implementate și aplicate eficient în toate compartimentele instituției.
- ✓ Resursele umane, financiare și materiale sunt gestionate eficient, transparent și în concordanță cu prioritățile instituției și cu nevoile beneficiarilor.
- ✓ Comunicarea instituțională este eficientă, asigurând informarea permanentă a personalului, părinților și partenerilor cu privire la activitatea și rezultatele grădiniței.
- ✓ Procesele de monitorizare și evaluare evidențiază îmbunătățirea continuă a performanței instituționale, a calității serviciilor educaționale și a satisfacției beneficiarilor.

- ✓ Rapoartele manageriale, RAEI și evaluările interne și externe confirmă îndeplinirea standardelor de calitate și progresul instituției în implementarea obiectivelor strategice pentru perioada 2024-2029.

Corelarea Țintelor strategice cu domeniile de dezvoltare instituțională:

Domeniu	Ținte strategice
Curriculum și rezultate educaționale	Ținta 1
Resurse umane	Ținta 2
Resurse materiale și digitale	Ținta 3
Parteneriate și imagine instituțională	Ținta 4
Incluziune, stare de bine și dezvoltare durabilă	Ținta 5
Management instituțional și asigurarea calității	Ținta 6

35

Concluzii:

Realizarea celor șase ținte strategice va conduce la consolidarea Grădiniței cu Program Prelungit „Elefăntelul Alfa” Arad ca instituție modernă de educație timpurie, capabilă să răspundă nevoilor copiilor și comunității prin servicii educaționale de înaltă calitate, management eficient și îmbunătățire continuă.

Țintele strategice ale Planului de dezvoltare instituțională sunt transpuse în practică prin Planificarea activităților manageriale aferentă perioadei 2024-2029, care asigură corelarea obiectivelor strategice cu activitățile concrete, responsabilitățile, resursele și termenele de realizare. Implementarea acestora va fi urmărită prin monitorizare continuă și evaluare periodică, utilizând indicatori de performanță relevanți, astfel încât procesul managerial să susțină îmbunătățirea continuă a calității educației și dezvoltarea instituțională.

CAPITOLUL XIII

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR MANAGERIALE PENTRU IMPLEMENTAREA PDI Perioada 2024-2029

36

Planificarea activităților manageriale reprezintă instrumentul de implementare a Planului de dezvoltare instituțională pentru perioada 2024-2029.

Activitățile prevăzute sunt corelate cu obiectivele strategice ale instituției și urmăresc asigurarea unui management eficient, participativ și orientat spre rezultate. Monitorizarea implementării se va realiza periodic de către director, Consiliul de Administrație și Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, pe baza indicatorilor de performanță și a rapoartelor de progres.

ȚINTA STRATEGICĂ NR. 1

Creșterea calității procesului educațional prin implementarea Curriculumului pentru educație timpurie și utilizarea strategiilor didactice moderne, astfel încât până în anul 2029 toate cadrele didactice să aplice metode activ-participative și evaluare centrată pe progresul copilului.

Activități manageriale	Termen	Stadiul realizării	Resurse	Responsabili	Indicatori de performanță	Modalități de monitorizare și evaluare
Elaborarea și actualizarea documentelor curriculare	Septembrie, anual	Permanent	Curriculum, legislație, ghiduri metodice	Director, Comisia pentru Curriculum	100% documente elaborate la termen	Verificarea documentelor, rapoarte
Monitorizarea implementării Curriculumului pentru educație timpurie	Permanent	Permanent	Fișe de observare, portofolii	Director	Minimum două monitorizări/an	Fișe de asistență și rapoarte

Asistențe la activitățile didactice	Lunar	Permanent	Fișe de observare	Director	Minimum două asistențe/cadru didactic/an	Analiza fișelor de asistență
Promovarea metodelor activ-participative	Permanent	Permanent	Materiale didactice, resurse digitale	Cadre didactice	Minimum 90% activități interactive	Observarea activităților
Monitorizarea progresului copiilor	Permanent	Permanent	Instrumente de evaluare	Cadre didactice	Portofolii complete pentru toți copiii	Analiza portofoliilor
Desfășurarea activităților integrate	Permanent	Permanent	Curriculum, auxiliare	Cadre didactice	Zilnic o activitate integrate/grupă	Planificări și portofolii
Adaptarea activităților pentru copiii cu CES	Permanent	Permanent	Materiale adaptate	Cadre didactice, CJRAE	Participare a tuturor copiilor	Fișe individuale de progres
Diversificare a CDS	Anual	Anual	Oferta educațională	Director, Consiliul Profesor al	Minimum două opționale/an	Oferta educațională aprobată
Valorificarea rezultatelor evaluărilor	Anual	Permanent	Fișe de evaluare	Cadre didactice	Planuri remediale elaborate	Analiza progresului copiilor
Revizuirea ofertei educaționale	Anual	Anual	Chestionare, analize	Director	Oferta actualizată anual	Hotărâri CA și Consiliul Profesor al

37

ȚINTA STRATEGICĂ NR. 2

Dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului astfel încât până în anul 2029 fiecare angajat să participe anual la cel puțin un program de formare continuă.

Activități manageria	Termen	Stadiul realiză	Resurse	Responsabili	Indicatori de	Modalități de
----------------------	--------	-----------------	---------	--------------	---------------	---------------

le		rii			performanță	monitoriz are și evaluare
Elaborarea planului anual de dezvoltare profesiona lă	Septemb rie	Anual	Oferta CCD, universit ăți	Director	Plan aprobat anual	Documen te manageri ale
Participar ea la cursuri acreditate	Permane nt	Perman ent	CCD, furnizori acreditați	Cadre didactice	Minimum un curs/an/pers oană	Certifica te de absolvire
Participar ea la cercurile pedagogic e	Conform graficulu i ISJ	Perman ent	ISJ Arad	Cadre didactice	Participare 100%	Adeverin te de participa re
Organizar ea schimburil or de bune practici	Anual	Perman ent	Resurse proprii	Director	Minimum două activități/an	Portofoli u metodic
Dezvoltar ea competenț elor digitale	Permane nt	Perman ent	Platform e educațio nale	Respon sabil TIC	Utilizarea instrumentel or digitale de către toate cadrele didactice	Fișe de monitoriz are
Sprijinirea obținerii gradelor didactice	Conform calendar ului	Perman ent	Metodolo gii	Director, mentori	Creșterea numărului de grade didactice	Rezultate examene
Organizar ea activitățilo r metodice interne	Lunar	Perman ent	Material e metodice	Comisia pentru Curriculu m	Minimum o activitate/lu nă	Procese- verbale
Dezvoltar ea	Anual	Perman ent	Formator i, CJRAE	Director	Participarea tuturor	Certifica te,

competențelor privind educația incluzivă					cadrelor didactice	rapoarte
Formarea personalului nedidactic și administrativ	Anual	Permanent	Furnizori acreditați	Director	Participarea personalului la instruirii	Fișe de instruire
Evaluarea impactului formării asupra activității	Anual	Permanent	Chestionare, observații	Director	Îmbunătățirea rezultatelor evaluării interne	Rapoarte manageriale

ȚINTA STRATEGICĂ NR. 3

Modernizarea infrastructurii și dezvoltarea bazei materiale și digitale a grădiniței, astfel încât până la sfârșitul anului 2029 toate spațiile educaționale să fie dotate corespunzător standardelor de calitate și cerințelor educației moderne.

Activități manageriale	Termen	Stadiul realizării	Resurse	Responsabili	Indicatori de performanță	Modalități de monitorizare și evaluare
Elaborarea planului anual de investiții și dotări	Septembrie, anual	Anual	Buget local, fonduri extrabugetare	Director, Administrator financiar	Plan de investiții aprobat	Hotărâri CA, documente financiare
Identificarea necesarului de dotări pentru	Septembrie	Anual	Inventar, fișe de necesar	Director, Administrator patrimoniu	Situația necesarului actualizată anual	Rapoarte de inventariere

fiecare structură						
Achiziționarea de mobilier, materiale didactice și echipamente digitale	Permanent	În derulare	Buget local, sponsorizări, proiecte	Director, Compartiment administrativ	Creșterea anuală a bazei materiale	Procese-verbale de recepție, inventar
Dotarea sălilor de grupă cu resurse educaționale moderne	2024-2029	În derulare	Materiale didactice, echipamente IT	Director	Toate grupele dotate conform standardelor	Fișe de verificare, inventar
Modernizarea spațiilor interioare și exterioare	Permanent	În derulare	Fonduri de la autoritatea locală	Director, Primăria Municipiului Arad	Lucrări realizate conform planificării	Rapoarte tehnice
Întreținerea și verificarea periodică a echipamentelor	Permanent	Permanent	Contracte de mentenanță	Administrator patrimoniului	Funcționalitatea echipamentelor	Fișe de întreținere
Dezvoltarea infrastructurii digitale și utilizarea aplicațiilor informatice	Permanent	Permanent	Platforme educaționale, internet	Director, Responsabil TIC	Creșterea utilizării resurselor digitale	Monitorizarea activităților
Identificarea și	Anual	Permanent	Programe de	Director	Numărul proiectelor	Contracte de

accesarea surselor de finanțare externe			finanțare, sponsorizări		și al fondurilor atrase	finanțare
Respectarea normelor privind securitatea și sănătatea în muncă	Permanent	Permanent	Norme SSM și PSI	Director, Responsabil SSM	Zero incidente cauzate de infrastructură	Procese-verbale, rapoarte
Evaluarea anuală a stării bazei materiale	Iunie	Anual	Fișe de evaluare	Director, Consiliul de Administrație	Raport anual privind patrimoniul	Raport managerial

ȚINTA STRATEGICĂ NR. 4

Consolidarea parteneriatului dintre grădiniță, familie și comunitate prin dezvoltarea unui sistem de colaborare activă, concretizat prin parteneriate educaționale și implicarea permanentă a părinților și a comunității în viața instituției.

Activități manageriale	Termen	Stadiul realizării	Resurse	Responsabili	Indicatori de performanță	Modalități de monitorizare și evaluare
Actualizarea planului de parteneriate educaționale	Septembrie	Anual	Oferta instituțiilor parteneriale	Director	Plan aprobat anual	Documente manageriale
Organizarea ședințelor	Septembrie	Permanent	Materiale informatice	Director, Cadre didactice	Minim o întâlnire /grupă	Procese-verbale, liste de

și lectoratelo r cu părinții				e	/modul	prezență
Dezvoltare a colaborării cu autoritățile și instituțiile locale	Permane nt	Perman ent	Protocol e de colaborar e	Director	Numărul parteneriat elor funcționale	Acorduri și rapoarte
Participare a la proiecte educaționa le locale, naționale și internațio nale	Permane nt	În derular e	Programe educațio nale, Erasmus+ , eTwinning	Director , Echipa de proiect	Minimum un proiect anual	Portofoliul proiectelo r
Organizare a activitățilo r comune cu familia	Permane nt	Perman ent	Resurse proprii	Cadre didactic e	Minimum 10 activități comune / an	Portofolii, fotografii, rapoarte
Promovarea imaginii instituției în comunitate	Permane nt	Perman ent	Website, rețele sociale, materiale promoțio nale	Director , Respon sabil comunica re	Actualizar ea periodică a informațiilor publice	Analiza vizibilității instituției
Colaborare a cu CJRAE și alte servicii specializat e	Permane nt	Perman ent	Specialiș ti, consilieri	Director	Activități de consiliere și sprijin desfășurat e	Rapoarte de activitate
Organizare a activitățilo	Anual	Perman ent	Parteneri comunita ri	Director , Cadre didactic	Minimum două campanii/a	Portofolii și rapoarte

r de voluntariat și a campaniilor caritabile				e	n	
Aplicarea chestionar elor de satisfacție pentru părinți	Anual	Anual	Instrume nte de evaluare	CEAC	Grad de satisfacție de minimum 90%	Analiza chestionar elor
Evaluarea eficienței parteneriat elor	Iunie	Anual	Rapoarte de activitate	Director	Raport anual privind parteneriat ele	Analiza în Consiliul de Administr ație

ȚINTA STRATEGICĂ NR. 5

Promovarea educației incluzive, a stării de bine și a dezvoltării durabile prin implementarea unor programe educaționale care să asigure participarea tuturor copiilor la activități adaptate nevoilor lor și formarea unor comportamente responsabile față de sine, ceilalți și mediul înconjurător.

Activități manageriale	Termen	Stadiu l realiză rii	Resurse	Respons abili	Indicatori de performanță	Modalită ți de monitoriz are și evaluare
Elaborarea și implementar ea Planului anual pentru educație incluzivă	Septem brie, anual	Anual	Curriculu m, legislație , ghiduri metodic e	Directo r, CEAC, cadre didactic e	Plan elaborat și aprobat anual	Analiza documen telor manageri ale
Identificare a și monitorizar ea copiilor	Permane nt	Perma nent	Fișe de observaț ie, colabora	Directo r, cadre didactic e	Planuri individualizate elaborate pentru toți	Analiza fișelor de progres

cu cerințe educaționale speciale și/sau aflați în situații de risc			re cu CJRAE		copiii identificați	și a rapoartelor
Adaptarea strategiilor didactice la nevoile individuale ale copiilor	Permanenț	Permanenț	Material e didactice adaptate	Cadre didactice	Participarea activă a tuturor copiilor la activități	Asistențe la activități, portofolii
Organizarea activităților de prevenire a discriminării, violenței și bullyingului	Modul	Permanenț	Material e informative, parteneriate	Director, Comisia pentru prevenirea violenței	5 activități tematice/an	Rapoarte de activitate
Promovarea educației pentru sănătate și a unui stil de viață sănătos	Permanenț	Permanenț	Cabinete medicale, DSP, materiale educative	Cadre didactice, personal medical	Activități desfășurate conform calendarului	Portofolii, fotografii, rapoarte
Implementarea programelor de educație ecologică și dezvoltare durabilă	Permanenț	Permanenț	Material e reciclabile, resurse educaționale	Cadre didactice	Participarea tuturor grupelor la activități ecologice	Portofolii și rapoarte
Organizarea activităților din cadrul Programului „Săptămâna Verde”	Conform calendarului național	Anual	Parteneriate, resurse locale	Director, cadre didactice	100% participare a grupelor	Raport de activitate
Dezvoltarea	Permanenț	Permanenț	Jocuri,	Cadre	Progres	Fișe de

comportamentele socio-emoționale ale copiilor	nt	nent	material e specifice	didactice	evidențiat în evaluările periodice	evaluare
Consilierea și implicarea părinților în sprijinirea dezvoltării copiilor	Săptămânal	Permanent	Material e informatice	Director, cadre didactice	O activitate de consiliere/săptămână	Chestionare și procese-verbale
Evaluarea impactului programelor de incluziune și dezvoltare durabilă	Iunie, anual	Anual	Instrumente de evaluare	Director, CEAC	Raport anual de evaluare și plan de îmbunătățire	Analiza în Consiliul de Administrație

ȚINTA STRATEGICĂ NR. 6

Dezvoltarea unui sistem eficient de management instituțional și de asigurare a calității, bazat pe leadership, monitorizare, evaluare și îmbunătățire continuă, astfel încât până la finalul anului 2029 toate procesele manageriale și administrative să contribuie la creșterea performanței instituționale.

Activități manageriale	Termen	Stadiul realizării	Resurse	Responsabili	Indicatori de performanță	Modalități de monitorizare și evaluare
Actualizarea documentelor manageriale și instituționale	Septembrie, anual	Anual	Legislație, metodologii	Director	Documente aprobate la termen	Verificare a documentelor
Elaborarea și	Septembrie	Anual	PDI, analiza	Director	Plan manageria	Rapoarte manageria



monitoriza rea Planului managerial anual			nevoilor		I implement at în proporție de minimum 90%	le
Implement area și monitoriza rea Planului de Dezvoltar e Instituțion ală	Permane nt	Perman ent	PDI, planuri operaționa le	Director, Consiliul de Administra ție	Gradul de realizare a obiectivel or strategice	Analize anuale
Coordonar ea activității Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)	Permane nt	Perman ent	Standarde ARACIIP	Director, CEAC	RAEI elaborat anual	Raport CEAC
Implement area măsurilor de îmbunătăți re rezultate din autoevalua re	Permane nt	Perman ent	Plan de îmbunătăț ire	Director	Minimum 90% dintre măsurile propușe implement ate	Monitoriz are periodică
Dezvoltar ea sistemului de control managerial	Permane nt	Perman ent	Proceduri operaționa le	Director, Comisia SCIM	Actualizar ea proceduril or și respectar	Audit intern și rapoarte

intern					ea acestora	
Asigurarea transparen ței și comunicări i instituțion ale	Permane nt	Perman ent	Website, platforme digitale, document e oficiale	Director	Publicarea la timp a informații lor de interes public	Verificare a comunicăr ii instituțion ale
Gestionare a eficiență a resurselor financiare și materiale	Permane nt	Perman ent	Buget local, fonduri extrabuge tare	Director, Administ rator financiar	Execuția bugetară conform planificări i	Rapoarte financiare
Monitoriza rea gradului de satisfacție al beneficiari lor	Anual	Anual	Chestiona re, interviuri	Director, CEAC	Nivel de satisfacți e de minimum 90%	Analiza rezultatel or chestiona relor
Evaluarea anuală a implement ării PDI și revizuirea măsurilor strategice	Iunie	Anual	Rapoarte de activitate	Director, Consiliul de Administ rație, CEAC	Raport anual privind implement area PDI și actualizar ea planului de măsuri	Analiza în Consiliul Profesoral și Consiliul de Administ rație

CAPITOLUL XIV

MANAGEMENTUL RISCURILOR

Managementul riscurilor reprezintă un proces permanent de identificare, analiză, evaluare și control al factorilor care pot influența realizarea obiectivelor strategice ale Grădiniței P.P. „Elefăntelul Alfa” Arad în perioada 2024-2029.

Scopul managementului riscurilor este de a preveni apariția disfuncționalităților, de a diminua impactul acestora asupra activității instituției și de a asigura continuitatea, eficiența și calitatea serviciilor educaționale oferite copiilor și familiilor.

În cadrul implementării Planului de dezvoltare instituțională, riscurile sunt monitorizate periodic de echipa de elaborare, de Consiliul de Administrație și de responsabilii structurilor funcționale, iar măsurile de prevenire și control sunt actualizate ori de câte ori situația o impune.

Principalele riscuri identificate:

Domeniul	Riscuri identificate	Măsuri de prevenire și diminuare
Management instituțional	Modificări legislative, întârzierea implementării obiectivelor, comunicare insuficientă	Monitorizarea permanentă a legislației, actualizarea documentelor manageriale, consultarea personalului și planificarea periodică a activităților
Resurse umane	Fluctuația personalului, deficit de personal calificat, absenteism, nivel diferit de competențe profesionale	Plan anual de formare, mentorat pentru cadrele debutante, evaluare periodică, climat organizațional bazat pe colaborare și motivare
Proces educațional	Aplicarea neuniformă a curriculumului, rezultate educaționale sub nivelul așteptat, dificultăți în incluziunea copiilor cu cerințe educaționale speciale, de diverse tipuri	Monitorizarea activității didactice, asistențe la activități, schimb de bune practici, colaborare cu CJRAE și familia
Resurse	Insuficiența fondurilor,	Planificarea realistă a

financiare	creșterea costurilor de funcționare, întârzierea finanțărilor	bugetului, prioritizarea investițiilor, atragerea de sponsorizări și accesarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă
Baza materială	Uzura echipamentelor, deteriorarea spațiilor, dotări insuficiente	Program anual de întreținere și investiții, inventariere periodică, modernizarea graduală a bazei materiale și digitale
Securitate și sănătate	Accidente, incendii, situații de urgență, riscuri epidemiologice	Respectarea normelor SSM și PSI, exerciții periodice de evacuare, instruirea personalului, colaborarea cu ISU și autoritățile competente
Parteneriat și comunicare	Implicarea redusă a părinților, comunicare deficitară, diminuarea colaborării cu partenerii	Diversificarea canalelor de comunicare, organizarea activităților comune, consultarea periodică a beneficiarilor și dezvoltarea parteneriatelor
Imagine instituțională	Scăderea numărului de copii înscriși, imagine negativă în comunitate	Promovarea ofertei educaționale, transparență decizională, valorificarea rezultatelor și a bunelor practici, dezvoltarea relației cu comunitatea

Monitorizarea riscurilor

Monitorizarea riscurilor se realizează pe parcursul întregii perioade de implementare a PDI și include:

- ✓ identificarea periodică a riscurilor noi;
- ✓ evaluarea probabilității de apariție și a impactului acestora;
- ✓ stabilirea măsurilor preventive și corective;
- ✓ desemnarea responsabililor pentru gestionarea riscurilor;
- ✓ analiza periodică în cadrul Consiliului de Administrație și al echipei de elaborare;
- ✓ actualizarea Registrului riscurilor, în conformitate cu prevederile sistemului de control intern managerial.



Indicatori privind managementul riscurilor:

- ✓ realizarea anuală a analizei riscurilor instituționale;
- ✓ actualizarea Registrului riscurilor ori de câte ori este necesar;
- ✓ reducerea numărului de neconformități identificate în activitatea instituției;
- ✓ implementarea măsurilor preventive și corective în termenele stabilite;
- ✓ respectarea normelor privind securitatea și sănătatea în muncă și prevenirea situațiilor de urgență;
- ✓ menținerea unui climat organizațional bazat pe colaborare, responsabilitate și comunicare eficientă;
- ✓ diminuarea impactului riscurilor asupra activității educaționale și administrative.

50

Managementul riscurilor este integrat în procesul de management instituțional și constituie un instrument esențial pentru atingerea obiectivelor strategice ale Planului de dezvoltare instituțională.

Prin identificarea timpurie a vulnerabilităților și aplicarea măsurilor de prevenire și control, grădinița urmărește asigurarea unui mediu educațional sigur, eficient și orientat spre îmbunătățirea continuă a calității serviciilor oferite copiilor, părinților și comunității.



CAPITOLUL XV

MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Monitorizarea și evaluarea Planului de dezvoltare instituțională reprezintă un proces continuu, sistematic și participativ, prin care se urmărește gradul de realizare a obiectivelor strategice, eficiența activităților desfășurate și impactul acestora asupra calității serviciilor educaționale oferite de Grădinița P.P. „Elefăntelul Alfa” Arad.

Procesul de monitorizare are rolul de a identifica permanent progresul în implementarea PDI, de a evidenția punctele forte și aspectele care necesită îmbunătățire, precum și de a fundamenta deciziile manageriale și măsurile de optimizare.

Monitorizarea implementării PDI se realizează pe baza Planificării activităților manageriale pentru perioada 2024-2029, prin analiza periodică a obiectivelor, activităților, responsabilităților, termenelor, resurselor și indicatorilor de performanță stabiliți pentru fiecare țintă strategică.

Responsabilități privind monitorizarea

Monitorizarea și evaluarea PDI sunt realizate de:

- ✓ directorul unității de învățământ;
- ✓ Consiliul de Administrație;
- ✓ Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC);
- ✓ coordonatorii comisiilor de lucru;
- ✓ responsabili desemnați pentru implementarea activităților prevăzute în PDI.

Toți factorii implicați au responsabilitatea de a urmări realizarea obiectivelor asumate, de a raporta rezultatele obținute și de a propune măsuri de îmbunătățire ori de câte ori este necesar.

Modalități de monitorizare

Monitorizarea implementării PDI se realizează prin:

- ✓ analiza periodică a stadiului de realizare a activităților manageriale;
- ✓ verificarea îndeplinirii obiectivelor și a indicatorilor de performanță;
- ✓ rapoartele manageriale anuale;
- ✓ Raportul anual de evaluare internă (RAEI);
- ✓ rapoartele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;

- ✓ asistențe și observări la activitățile educaționale;
- ✓ analiza documentelor manageriale și curriculare;
- ✓ evaluarea rezultatelor copiilor și a progresului acestora;
- ✓ analiza participării personalului la programele de formare continuă;
- ✓ monitorizarea implementării proiectelor și parteneriatelor educaționale;
- ✓ analiza execuției bugetare și a utilizării resurselor materiale și financiare;
- ✓ aplicarea chestionarelor de satisfacție adresate părinților, personalului și partenerilor educaționali.

Evaluarea implementării PDI

52

Evaluarea Planului de Dezvoltare Instituțională se realizează anual și la finalul perioadei de implementare (2029), având în vedere:

- ✓ gradul de realizare a țințelor strategice și a obiectivelor specifice;
- ✓ nivelul de îndeplinire a indicatorilor de performanță;
- ✓ impactul activităților asupra dezvoltării instituționale și asupra calității procesului educațional;
- ✓ eficiența utilizării resurselor umane, materiale și financiare;
- ✓ rezultatele autoevaluării instituționale și ale evaluărilor externe;
- ✓ nivelul de satisfacție al beneficiarilor direcți și indirecti.

Rezultatele evaluării sunt analizate în cadrul Consiliului Profesoral, al Consiliului de Administrație și al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și constituie baza elaborării planurilor de îmbunătățire și a actualizării documentelor manageriale.

Instrumente de evaluare

Evaluarea implementării PDI se bazează pe următoarele instrumente:

- ✓ rapoarte de progres;
- ✓ rapoarte manageriale;
- ✓ RAEI;
- ✓ planuri de îmbunătățire;
- ✓ fișe de monitorizare;
- ✓ fișe de evaluare a personalului;
- ✓ procese-verbale ale Consiliului Profesoral și ale Consiliului de Administrație;
- ✓ rapoarte ale comisiilor de lucru;
- ✓ chestionare de feedback și satisfacție;
- ✓ analiza indicatorilor de performanță;
- ✓ documente financiar-contabile și administrative.

Valorificarea rezultatelor evaluării

Concluziile rezultate din monitorizare și evaluare vor fi utilizate pentru:

- ✓ actualizarea și îmbunătățirea strategiilor manageriale;
- ✓ optimizarea activităților educaționale și administrative;
- ✓ fundamentarea planificării activităților manageriale pentru perioada următoare;
- ✓ elaborarea planurilor de îmbunătățire instituțională;
- ✓ dezvoltarea profesională a personalului;
- ✓ utilizarea eficientă a resurselor disponibile;
- ✓ creșterea calității serviciilor educaționale și a satisfacției beneficiarilor.

53

Prin monitorizarea permanentă și evaluarea sistematică a implementării Planului de dezvoltare instituțională, Grădinița P.P. „Elefăntelul Alfa” Arad își propune să dezvolte o cultură organizațională orientată spre calitate, responsabilitate, transparență și îmbunătățire continuă, în beneficiul copiilor, al familiilor și al întregii comunități educaționale.



CAPITOLUL XVI

CONCLUZII FINALE

Planul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2024-2029 reprezintă documentul strategic care orientează dezvoltarea Grădiniței cu Program Prelungit „Elefăntelul Alfa” Arad, asigurând coerența dintre viziunea instituției, nevoile beneficiarilor și prioritățile sistemului național de educație.

El a fost elaborat pe baza analizei realiste a contextului intern și extern, a rezultatelor evaluărilor instituționale, a nevoilor de dezvoltare identificate la nivelul comunității educaționale și a prevederilor legislației în vigoare. Direcțiile strategice propuse urmăresc creșterea calității serviciilor educaționale, dezvoltarea profesională a personalului, modernizarea infrastructurii, consolidarea parteneriatului cu familia și comunitatea, promovarea educației incluzive și dezvoltarea unui management instituțional performant.

Succesul implementării acestui plan depinde de implicarea responsabilă și colaborarea tuturor actorilor educaționali: echipa managerială, echipa de elaborare, cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic, părinții, autoritățile publice locale, partenerii instituționali și comunitatea. Prin asumarea unor responsabilități comune și prin promovarea unei culturi organizaționale bazate pe profesionalism, colaborare, transparență și respect reciproc, instituția își propune să răspundă eficient provocărilor educației contemporane.

Planul de dezvoltare instituțională este un document dinamic, care va fi monitorizat și evaluat periodic, în funcție de indicatorii de performanță stabiliți, de rezultatele obținute și de evoluția contextului legislativ și educațional. În urma procesului de monitorizare, obiectivele și activitățile pot fi actualizate sau completate, astfel încât documentul să rămână relevant și adaptat nevoilor reale ale beneficiarilor.

Prin implementarea consecventă a prezentului Plan de dezvoltare instituțională, Grădinița cu Program Prelungit „Elefăntelul Alfa” Arad își propune să consolideze un mediu educațional sigur, incluziv și stimulat, în care fiecare copil să fie sprijinit să își valorifice potențialul, să își dezvolte comportamentele necesare vieții și să se formeze ca o persoană autonomă, responsabilă și creativă.

În același timp, instituția își asumă misiunea de a promova excelența în educația timpurie, inovarea pedagogică, colaborarea autentică cu familia și comunitatea și dezvoltarea unei culturi organizaționale orientate spre calitate, responsabilitate și îmbunătățire continuă, contribuind astfel la formarea unor generații pregătite pentru provocările societății viitorului.



Echipa de elaborare a Planului de dezvoltare instituțională:

Coordonator: Prof. Cristea Anișoara Voichița - director

Membri: Prof. Baci Raluca - Membru CA

Prof. Conea Ioana - coordonator CEAC

Prof. Moț Titiana

Prof. Felciuc Laura

Prof. Mureșan Loredana Lavinia

Prof. Munteanu Magdalena - lider de sindicat

55

Aizat CEAC:

Prof. Conea Ioana - coordonator CEAC

Apobat CA:

Director, prof. Cristea Anișoara Voichița